

普通自動車(登録車)の所有権解除に伴う必要書類について

自動車検査証(車検証)記載の使用者**ご本人様以外の方へ書類を送付する場合**

書類発行に下記書類が必要となりますのでご用意願います

- ☐ 自動車検査証(車検証)の写し
※電子車検証につきましては、最新の「自動車検査証記録事項」をご用意願います
現在の登録内容を確認させて頂くための書類です

- ☐ 本人確認書類の写し(下記のいずれかが必要です)
運転免許証 / マイナンバーカード(表面のみ) / 印鑑証明書

※免許証及びマイナンバーカードは有効期限内のもの、印鑑証明書は発行日より3ヶ月以内のものをご用意願います

- ☐ 委任状(実印不要・認印可)
使用者ご本人様から委任を受けていることを証明する書類です

※委任状の様式は問いませんが、自動車登録番号または車台番号を必ずご記載願います

下記に該当する場合は、別途書類が必要となります

【住所・氏名を変更された方】

- ☐ 住所や氏名の変更がわかる書類(写し可)(車検証情報と現情報のつながりが確認できる書類)
住民票・戸籍抄本・運転免許証の裏(裏に記載が有る事)など
有効期限切れの穴が空いた免許証(古い免許証をお持ちでその住所がつながる場合)も可
※お住まいの自治体によっては、交付書類に必要事項が記載されない場合がありますので、
必要事項が記載されるか窓口へご確認願います

【マツダクレジット契約で購入された方】

- ☐ 完済証明書の写し
お持ちでない方は、クレジット会社より完済証明書を取得願います
※当社システムにて完済確認ができる場合は、完済証明書が不要となることがあります
一度必要書類をご送付いただければ確認のうえ、完済証明書が必要な場合はご連絡いたします
※南九州マツダ以外の販売会社につきましては、統合または閉鎖から長期間経過しているため、
残債はないものとして取り扱っておりますので完済証明は不要です

書類はご郵送いただくか、最寄りの弊社店舗へご提出ください
なお、本部へ直接ご来店いただきましても受付・対応いたしかねますので、ご了承ください
※書類をご送付いただく際は、返信用封筒(簡易書留)またはレターパックを同封願います

〒890-0072 鹿児島県鹿児島市新栄町4番4号
株式会社南九州マツダ 人事総務部
TEL:099-255-3331 FAX:099-255-2333

南九州マツダ